



Policy di NCH Europe per la segnalazione di illeciti e irregolarità

INDICE

Panoramica	Error! Bookmark not defined.
Funzione	Error! Bookmark not defined.
Principi chiave.....	Error! Bookmark not defined.
Normativa del Regno Unito – ‘Persone prescelte’	2
Obbligazioni per tutte le filiali europee di NCH	Error! Bookmark not defined.
Procedure per la segnalazione.....	Error! Bookmark not defined.
Segnalazione di disposizioni e anonimato	Error!
Bookmark not defined.	
Protezione per chi effettua delle segnalazioni.....	Error! Bookmark not defined.
<i>Principi</i>	3
<i>Misure protettive</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Azioni disciplinari per chi intraprende ritorsioni</i>	3
Diritti delle persone implicate	Error! Bookmark not defined.
Versione di controllo	Error! Bookmark not defined.
Allegato 1 – Numeri utili	6

Panoramica

Le policy per la segnalazione di illeciti e irregolarità servono a semplificare la comunicazione di presunte irregolarità da parte dei membri dello staff e appaltatori che segnalano situazioni sospette in buona fede senza dover temere ripercussioni negative.

La policy di NCH Europe (“NCH”) per la segnalazione di illeciti e irregolarità rappresenta un elemento chiave per la salvaguardia dell’integrità in NCH. La policy punta ad accrescere la trasparenza di NCH e a sostenere il sistema per combattere le pratiche che possono danneggiare le attività e la reputazione dell’azienda.

Per proteggere l’integrità e la reputazione di NCH è necessario il supporto attivo di tutti i membri dello staff a cui viene richiesto di riportare gli eventi di frode, lavoro forzato, corruzione, collusione, coercizione e la violazione delle regole e delle policy in vigore in NCH. I membri dello staff devono inoltre cooperare alle indagini su questi episodi.

Creando un ambiente basato sulla fiducia e sulla massima protezione dei membri del suo staff e degli appaltatori, NCH vuole ottenere la collaborazione da parte di tutti. NCH mette in atto dei sistemi per garantire la massima riservatezza e la protezione più efficace contro qualsiasi ritorsione o minaccia ai danni di chi riporta delle irregolarità in buona fede.

Funzione

La policy per la segnalazione di illeciti e irregolarità viene applicata a tutti i membri dello staff di NCH Europe o a qualsiasi altra persona che presta servizi presso NCH, come consulenti e fornitori che hanno dei contratti di servizi con NCH (identificati in questo documento con il termine “membro(i) dello staff”).

Principi chiave

I principi base della Policy NCH per la segnalazione di illeciti e irregolarità sono i seguenti:

- Le persone coinvolte devono avere la possibilità di scegliere tra diversi canali per segnalare e comunicare; in alcune circostanze devono avere la possibilità di aggirare i canali principali se questi risultano inappropriati;

- I membri dello staff non devono essere sottoposti, in nessuna situazione, a ritorsioni come conseguenza di una segnalazione;
- I membri dello staff che segnalano in buona fede degli episodi devono essere protetti e, per quanto possibile, la loro identità deve rimanere riservata;
- Le segnalazioni devono essere verificate seguendo la procedura appropriata e, se confermate, NCH dovrà seguire le fasi necessarie all'identificazione degli appropriati rimedi;
- I diritti base di qualsiasi persona implicata devono essere rispettati, garantendo però che le procedure attuate siano efficaci.

Normativa del Regno Unito – “persone prescelte”

La normativa del Regno Unito “Public Interest Disclosure (Prescribed Persons) Order 2014” identifica oltre 60 organizzazioni e individui a cui i membri dello staff della società NCH del Regno Unito possono rivolgersi per segnalare degli illeciti sospetti o palesi. Le organizzazioni e gli individui sono stati identificati come le “persone prescelte” poiché hanno un'autorità o un ruolo di controllo; spesso si tratta di un ente regolatore.

Il ruolo di una “persona prescelta” è fornire allo staff e agli appaltatori delle società nel Regno Unito un meccanismo in grado di divulgare il loro pubblico interesse ad un ente indipendente che agisca su di loro.

In questo link si può trovare un elenco aggiornato delle “persone prescelte”:

<https://www.gov.uk/government/publications/blowing-the-whistle-list-of-prescribed-people-and-bodies--2>

Obbligazioni per tutte le filiali europee di NCH

Ai membri dello staff viene richiesto di segnalare qualsiasi fatto sospetto o presunto relativo ad un comportamento illegale nelle attività di NCH, la cattiva condotta, un'infrazione seria delle regole, delle policy o delle linee guida stabilite da NCH o qualsiasi azione che può ledere la missione o la reputazione di NCH (definite come “irregolarità”).

Alcuni episodi possono interessare membri dello staff, clienti, appaltatori, fornitori, beneficiari o qualsiasi altra persona o entità che partecipa o cerca di partecipare ad attività intraprese da NCH.

Ai membri dello staff viene richiesto di collaborare a qualsiasi indagine ufficiale, ispezione o richiesta simile.

Nessun membro dello staff o manager di NCH può utilizzare la propria posizione per evitare che altri membri dello staff esercitino i loro diritti o adempiano ai loro impegni come indicato precedentemente.

Procedure per la segnalazione

Esistono diversi canali che possono essere utilizzati per effettuare delle segnalazioni, come ad esempio (l'elenco non è completo):

presunte frodi, corruzione, riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo o qualsiasi altra attività illegale dannosa per gli interessi finanziari di NCH;
casi di gravi problematiche o di infrazioni dell'etica o dell'integrità, come la schiavitù moderna, la tratta degli esseri umani, il mobbing, le molestie e problemi di dignità sul lavoro.

Canali per la segnalazione

- E-mail o telefono al team senior di management
- E-mail o telefono al VP delle Risorse Umane in Europa

- Uno dei numeri telefonici indicato sull'allegato 1 – questo è un servizio fornito da terze parti
 - E-mail a compliance@nch.com
 - <https://nchcorp.ethicspoint.com> / <https://nchcorpmobile.ethicspoint.com>
- a) In situazioni di cattiva gestione da parte di NCH in situazioni citate in precedenza, i membri dello staff in UK possono rivolgersi ad una “persona prescelta” in conformità a quanto indicato nella normativa “Public Interest Disclosure (Prescribed Persons) Order 2014”; al di fuori di UK è possibile rivolgersi a una delle “persone prescelte” del paese con una funzione equivalente.

Disposizioni e anonimato

I fatti devono essere riportati con ogni mezzo e devono essere descritti nel modo più accurato possibile. I fatti possono anche essere segnalati per iscritto e rimanere nell'anonimato per poi essere esaminati dal VP delle Risorse Umane considerando le circostanze e la natura dei fatti riportati.

Protezione per chi effettua delle segnalazioni

Principi

Qualsiasi membro dello staff che segnala delle irregolarità, fornite in buona fede e in conformità con le disposizioni della policy, deve essere protetto contro qualsiasi atto di ritorsione. Per “ritorsione” in questa policy, si intende qualsiasi azione o minaccia di azione che danneggia ingiustamente la persona che ha fatto la segnalazione, incluso, ma non solo, le molestie, le discriminazioni, le vendette, dirette o indirette.

Con la locuzione “in buona fede” si fa riferimento alla convinzione personale secondo la quale gli episodi riportati siano veritieri, ovvero il fatto che i membri dello staff credano ragionevolmente che i fatti riportati siano veri.

I membri dello staff che segnalano degli episodi in malafede, in modo particolare se si basano su informazioni false o ingannevoli, non devono essere protetti e devono essere sottoposti a provvedimenti disciplinari o persino al termine del rapporto di lavoro/consulenza.

Misure protettive

La protezione della persona che segnala un'irregolarità deve essere garantita prima di tutto mantenendola nell'anonimato. Questo significa che il suo nome non verrà rivelato fino a quando non si ottiene l'autorizzazione della persona coinvolta ad uscire allo scoperto o per necessità legali, in particolare se è importante che questa persona venga ascoltata per il rispetto dei diritti della persona o delle persone implicate. In questi casi NCH dovrebbe avvisare chi segnala irregolarità prima di rivelarne l'identità.

In situazioni in cui i membri dello staff pensino di essere stati vittima di ritorsioni dovute alle segnalazioni di irregolarità, oppure hanno ragione di credere di poter essere vittima di ritorsioni, possono richiedere al VP delle Risorse Umane l'adozione di misure protettive.

Il VP delle Risorse Umane deve valutare le circostanze dei fatti riportati e suggerire al Presidente & CEO l'adozione di misure temporanee e/o permanenti necessarie nell'interesse di NCH, al fine di proteggere le persone interessate. Il membro dello staff deve essere informato nella stesura dei risultati di questa procedura.

Azioni disciplinari per chi intraprende di ritorsioni

E' proibita qualsiasi forma di ritorsione intrapresa contro qualsiasi membro dello staff che ha segnalato delle irregolarità in buona fede. In alcuni casi possono essere seguite delle procedure disciplinari, in conformità con la policy e le procedure della società, o addirittura terminare il rapporto di lavoro/consulenza.

I membri dello staff devono essere informati sulle misure prese da NCH a seguito della scoperta degli atti di ritorsioni dovute alla segnalazione di irregolarità. Le informazioni fornite non contengono dati che possono identificare le persone coinvolte.

Diritti delle persone implicate

Qualsiasi membro dello staff NCH implicato deve essere informato, in tempo, sulle irregolarità di cui è stato accusato, stabilendo che la notifica non impedisce il progresso della procedura volta a stabilire le circostanze del caso. Comunque le scoperte relative all'identità della persona membro dello staff non devono essere divulgate fino al termine della procedura menzionata sopra, a meno che non ha avuto l'opportunità di rilasciare delle dichiarazioni a difesa dei propri diritti al fine di ottenere un processo equo.

Dopo l'ascolto del membro dello staff implicato, o dopo la stesura dell'addebito, per motivi di imparzialità, entrambi i soggetti non possono essere ascoltati direttamente. Il presidente e il CEO, insieme ai membri rilevanti del Leadership Team europeo, possono decidere sulle misure da adottare nell'interesse di NCH Europe.

Versione di controllo

Questa policy può variare periodicamente per riflettere i cambiamenti della policy e delle procedure di NCH o aggiornamenti normativi. L'ultima versione di questa policy sarà sempre disponibile su NCH intranet o presso l'ufficio Risorse Umane.

Questa policy non fa parte dei termini e delle condizioni per l'assunzione dei lavoratori.

Versione N°:	Data della modifica:	Modifica effettuata da:	Modifiche chiave
V1.0	23/11/2015	Team legale	Pubblicata
V2.0	01/03/2016	Team legale	Riferimento policy contro la schiavitù
V3.0	02/03/2017	HR Team	Revisione – Non sono stati apportati cambiamenti
V4.0	01/09/2021	HR Team	Include i numeri di telefono e le e-mail per effettuare le segnalazioni
V5.0	01/06/2024	Compliance	Aggiornamento dettagli di contatto

Allegato 1

NCH Corporation (e le sue consociate) si avvale di una società esterna per fornire questo servizio attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, con un supporto multi lingue. Gli associati devono utilizzare i numeri indicati qui sotto per segnalare delle accuse di corruzione, anti-corruzione, frode, cattiva condotta, discriminazioni, molestie e problemi di sicurezza sul lavoro.

Le segnalazioni verranno trattate in modo strettamente confidenziale. Ti incoraggiamo ad identificarti in quanto ciò ci permetterà di investigare il più possibile. Se preferisci non identificarti potrai comunque fare le segnalazioni nell'anonimato. In alcuni paesi in Europa, l'abuso di questi numeri da parte di chi chiama può esporlo a sanzioni disciplinari, tuttavia il loro utilizzo in buona fede anche se i fatti si rivelano solo successivamente errati o inconcludenti, non lo esporrà ad un'azione disciplinare. Di seguito i numeri disponibili per ciascun Paese.

Europa

Repubblica Ceca: 800880806

Germania: 800 181 9843

Ungheria: 06 80 020 305

Italia: 800 81 9541

Polonia: 800 005 356

Romania: 0800 890 559

Slovacchia: 0800 232760

Spagna: 900 751436

Svezia: 020-79-66-49

Turchia:

0080049240880107

Regno Unito & N. Irlanda: 0800 066 8929